

# TEMARIO

## Microsoft 365 Messaging



**MS-203**



### CONTÁCTENOS

 +57 316 3956090

 [contactenos@siv.com.co](mailto:contactenos@siv.com.co)

 [www.siv.com.co](http://www.siv.com.co)

 +57 315 2653920

 [comercial@siv.com.co](mailto:comercial@siv.com.co)

 [www.dbcloud.co](http://www.dbcloud.co)

## Microsoft 365 Messaging

### Examen MS-203

#### Perfil de la audiencia

El administrador de mensajería implementa, configura, administra y soluciona problemas de destinatarios, permisos, protección del correo, flujo de correo y carpetas públicas en entornos empresariales locales y en la nube. Las responsabilidades incluyen la gestión de la higiene de los mensajes, la infraestructura de mensajería y la configuración y migración híbridas. Para implementar una topología híbrida segura que satisfaga las necesidades comerciales de una organización moderna, el administrador de mensajería debe colaborar con el administrador de seguridad y el administrador empresarial de Microsoft 365.

#### Prerrequisitos

Este curso está diseñado para personas que aspiran al rol de administrador de mensajería de Microsoft 365.

#### Objetivos del curso

Una vez finalizado el curso el alumno habrá adquirido los siguientes conocimientos y habilidades:

- Configurar y administrar la canalización de transporte
- Gestionar y solucionar problemas de transporte y flujo de correo
- Gestionar la higiene y el cumplimiento de los mensajes
- Administrar la autenticación para mensajería
- Configurar los ajustes organizativos y el uso compartido
- Administrar dispositivos móviles
- Administrar permisos basados en roles
- Crear y administrar objetos y recursos de destinatarios
- Planear, implementar y solucionar problemas de carpetas públicas
- Planificar un entorno híbrido
- Realizar migraciones de buzones de correo
- Implementar y solucionar problemas de un entorno híbrido

### CONTÁCTENOS



+57 316 3956090



contactenos@siv.com.co



www.siv.com.co



+57 315 2653920



comercial@siv.com.co



www.dbcloud.co

## *DESCRIPCION MODULOS DE CAPACITACION*

---

### **Módulo 1: Gestión de la canalización de transporte**

En este módulo, aprenderá sobre los diferentes componentes de transporte de Exchange, cómo funciona el enrutamiento de mensajes y cómo configurar el flujo de mensajes para su organización. Examinará las tareas que los administradores de mensajería deben completar para configurar el transporte de mensajes. Revisará las opciones de transporte de mensajes y aprenderá a configurar dominios y conectores y a implementar un flujo de trabajo de aprobación para la mensajería. También aprenderá a administrar las reglas de transporte, que son una configuración muy poderosa para controlar el flujo de mensajes en su organización.

#### Lecciones

- Descripción general de los servicios de transporte
- Configurar el transporte de mensajes
- Gestión de reglas de transporte

#### Laboratorio: Configurar el transporte de mensajes

- Crear conectores

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Describir los componentes de transporte de Exchange.
- Planifique un enrutamiento de mensajes eficaz para su organización
- Modifique el flujo de mensajes para su organización
- Describe qué agentes de transporte existen y qué hacen.
- Configurar las diferentes opciones de transporte
- Planifique y configure dominios para sus organizaciones
- Comprender cómo funcionan los conectores de envío y recepción
- Describe cómo funciona la moderación de mensajes para diferentes destinatarios.
- Comprender qué son las reglas de transporte

## CONTÁCTENOS



+57 316 3956090



contactenos@siv.com.co



www.siv.com.co



+57 315 2653920



comercial@siv.com.co



www.dbcloud.co

Describe cómo funcionan las reglas de transporte.

- Configurar reglas de transporte personalizadas
- Describir cómo se pueden usar las reglas de transporte para prevenir la pérdida de datos.

## Módulo 2: Gestión y solución de problemas del flujo de correo

En este módulo, examinará los componentes del flujo de correo y aprenderá a administrar su flujo de correo, que es una tarea crucial para todo administrador de Exchange. Estudiará las diferencias entre administrar el flujo de correo en Exchange Online, Exchange Server y las implementaciones híbridas de Exchange. De administrar el flujo de correo, pasará a solucionar problemas relacionados con el flujo de correo, como los correos electrónicos que no se enrutan correctamente dentro o fuera de su organización, o cuando las conexiones seguras no se pueden establecer correctamente. Aprenderá sobre las herramientas que ofrece Microsoft para ayudarlo a encontrar la causa raíz de sus problemas y corregir su flujo de correo. Luego, pasará de la resolución de problemas del flujo de correo a la resolución de problemas de transporte, como problemas basados en la red, problemas de conectores y agentes y problemas de arquitectura, así como también cómo solucionar problemas en coexistencia.

### Lecciones

- Administrar el flujo de correo
- Solución de problemas del flujo de correo
- Solución de problemas de transporte
- Solución de problemas con registros

### Laboratorio: Enrutamiento de correo condicional

- Crear reglas de flujo de correo

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Administrar el flujo de correo en las organizaciones
- Comprender el flujo de correo para servidores Exchange
- Administrar el flujo de correo para Exchange Online
- Describir y administrar el flujo de correo en entornos híbridos.
- Comprender cómo solucionar problemas de flujo de correo SMTP
- Describir cómo solucionar problemas con un espacio de nombres compartido.

## CONTÁCTENOS



+57 316 3956090



contactenos@siv.com.co



www.siv.com.co



+57 315 2653920



comercial@siv.com.co



www.dbcloud.co

- Describir cómo solucionar problemas de cifrado con TLS.
- Realice la resolución de problemas para problemas basados en la red
- Describir los procedimientos de solución de problemas para problemas de conectores y agentes.
- Planificar la resolución de problemas para problemas de arquitectura
- Comprender cómo realizar la resolución de problemas en coexistencia.
- Crear búsquedas para el registro de seguimiento de mensajes
- Describir cómo solucionar problemas utilizando los registros de protocolo.
- Comprender cómo trabajar con el registro de eventos para Exchange.

### Módulo 3: Gestión de la higiene de los mensajes

En este módulo, aprenderá sobre las características y la funcionalidad de Microsoft Exchange Online Protection (EOP). También aprenderá a planificar el enrutamiento de mensajes para este servicio, que proporciona políticas antimalware y antispam que protegen a su organización contra el spam y el malware y protege a su organización de infracciones de las políticas de mensajería. Luego revisará la protección anti-malware y anti-spam que brindan Exchange Server y Online Protection, y aprenderá cómo configurar los filtros, políticas y configuraciones de SPAM y malware para brindar protección a sus usuarios. Concluirá el módulo examinando Advanced Threat Protection (ATP) y cómo extiende la protección proporcionada por EOP al filtrar los ataques dirigidos que podrían atravesar la línea de defensas de EOP. incluyendo amenazas avanzadas como ataques de día cero en archivos adjuntos de correo electrónico y documentos de Office y protección contra el momento del clic contra URL maliciosas. Aprenderá cómo Microsoft 365 ATP protege a los usuarios de amenazas avanzadas a través de características como archivos adjuntos seguros y enlaces seguros, y cómo genera informes que brindan a los administradores información sobre los ataques dirigidos a sus inquilinos a través del correo electrónico.

#### Lecciones

- Planificación de la higiene de los mensajes
- Gestión de políticas antimalware y antispam
- Gestión de la protección contra amenazas avanzada

#### Laboratorio: Gestión de la higiene de los mensajes

- Crear filtros de higiene

## CONTÁCTENOS



+57 316 3956090

 [contactenos@siv.com.co](mailto:contactenos@siv.com.co)



[www.siv.com.co](http://www.siv.com.co)



+57 315 2653920

 [comercial@siv.com.co](mailto:comercial@siv.com.co)



[www.dbcloud.co](http://www.dbcloud.co)

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Explicar el uso y las características de Exchange Online Protection
- Planear el enrutamiento de mensajes para Exchange Online Protection
- Investigar los informes y registros de EOP disponibles
- Comprender los diferentes campos de encabezado de mensajes relevantes para la protección contra spam y suplantación de identidad.
- Configurar filtros antispam y antimalware en Exchange Server
- Uso de funciones adicionales para el filtrado de correo no deseado saliente y la cuarentena
- Implementar funciones de protección contra phishing y spoofing
- Cree reglas de transporte para requisitos personalizados
- Describir las características de la Protección contra amenazas avanzada.
- Describir la protección que brindan las políticas Safe Attachment y Safe Links.
- Comprender las funciones de inteligencia falsa
- Sepa cómo funcionan las políticas anti-phishing de ATP

### Módulo 4: Gestión del cumplimiento

Este módulo comienza describiendo las diferentes funciones de cumplimiento en el Centro de seguridad y cumplimiento (SCC) que los administradores de mensajería pueden usar para cumplir con los requisitos legales y reglamentarios. Este módulo respalda el cumplimiento en Exchange al examinar las funciones de cumplimiento disponibles en el Centro de administración de Exchange para implementaciones híbridas y de Exchange Server. Debido a los complejos requisitos de retención de los entornos de mensajería modernos, este módulo se centra en cómo se realiza el archivo con Exchange para que pueda proporcionar un entorno eficiente y compatible a sus usuarios. También examinará cómo se proporciona almacenamiento adicional de archivos a sus usuarios, cómo se procesan y archivan automáticamente los mensajes, y cómo se audita el registro en Exchange que proporciona información sobre el administrador, el delegado, y acciones de los usuarios en los buzones de correo de los usuarios y su organización de Exchange. Finalmente, debido a que las organizaciones deben cumplir con los requisitos legales de descubrimiento (relacionados con la política de la organización, el cumplimiento o las demandas), examinará cómo eDiscovery para Microsoft Exchange puede ayudarlo a realizar búsquedas de descubrimiento de contenido relevante dentro de los buzones de correo.

### CONTÁCTENOS



+57 316 3956090



contactenos@siv.com.co



www.siv.com.co



+57 315 2653920



comercial@siv.com.co



www.dbcloud.co

### Lecciones

- Cumplimiento de mensajes en el SCC
- Cumplimiento de la mensajería en Exchange
- Administrar el archivado y la auditoría de Exchange Online
- Gestionar la búsqueda de contenido

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Describir diferentes características de políticas y cumplimiento para la mensajería.
- Evaluar los diferentes roles en el Centro de cumplimiento y seguridad
- Planear directivas de retención para buzones de correo de Exchange Online
- Configurar políticas de prevención de pérdida de datos (DLP) para datos en Microsoft 365
- Cree seguimientos de mensajes para comprender el flujo de correo en su organización de Exchange Online
- Describir litigios y retenciones in situ en Exchange Server.
- Planifique la retención y eliminación con Message Records Management (MRM)
- Proteja su flujo de correo con políticas de prevención de pérdida de datos en Exchange Server
- Investigue el registro de seguimiento de mensajes en su organización de Exchange
- Describir qué es el archivo in situ y cómo funciona.
- Comprender las diferencias entre llevar un diario y archivar
- Sepa para qué se utilizan los registros de auditoría del administrador y del buzón de correo
- Comprender las búsquedas de contenido para buscar mensajes en su organización
- Describir casos de eDiscovery y eDiscovery para Exchange local
- Administre casos de exhibición avanzada de documentos electrónicos en el Centro de cumplimiento y seguridad

### Módulo 5: Gestión de la configuración organizativa

Este módulo comienza con un examen sobre cómo administrar la autenticación para la mensajería. Este módulo se centra en cómo garantizar que las cuentas de usuario estén bien protegidas y seguras, y cómo implementar múltiples funciones de seguridad que no introduzcan una complejidad innecesaria en el trabajo diario

## CONTÁCTENOS



+57 316 3956090



contactenos@siv.com.co



www.siv.com.co



+57 315 2653920



comercial@siv.com.co



www.dbcloud.co

de los usuarios, lo que puede resultar en una menor productividad empresarial y nuevos riesgos de seguridad. Luego, pasará de la autenticación de mensajería a la configuración de la organización, donde aprenderá a configurar las opciones que se aplican a toda la organización o a muchos usuarios de la organización. Por último, examinará cómo configurar el uso compartido organizativo.

### Lecciones

- Administrar la autenticación para mensajería
- Configurar los ajustes organizativos
- Configurar el uso compartido organizacional

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Configurar las opciones de la política de contraseñas
- Configurar la administración de contraseñas de autoservicio
- Implementar la autenticación multifactor
- Planificar políticas de contraseñas
- Configurar las políticas de carga de trabajo y la limitación
- Configurar configuraciones de cuotas
- Configurar la integración de Exchange Server y Skype for Business
- Implementar complementos de Office 365
- Proporcionar una descripción general de las características de uso compartido de la delegación federada de Exchange
- Describir los componentes de uso compartido federados
- Explicar las consideraciones para diseñar e implementar certificados y fideicomisos de federación.
- Implementar relaciones de organización
- Implementar políticas para compartir

### Módulo 6: Gestión de dispositivos móviles

En este módulo, comenzará examinando la Administración de dispositivos móviles en Microsoft 365, así como también cómo Exchange ActiveSync y las políticas de buzón de correo de dispositivos móviles respaldan este esfuerzo. Luego examinará cómo administrar y solucionar problemas de acceso a dispositivos móviles. Luego, este módulo examina cómo configurar el acceso y la infraestructura para dispositivos móviles, comprende las implicaciones del borrado remoto de dispositivos móviles y aprende sobre métodos alternativos para la administración de dispositivos móviles.

## CONTÁCTENOS



+57 316 3956090



contactenos@siv.com.co



www.siv.com.co



+57 315 2653920



comercial@siv.com.co



www.dbcloud.co

### Lecciones

- Políticas de buzón de correo de dispositivos móviles
- Administrar el acceso a dispositivos móviles
- Laboratorio: Implementar ActiveSync
- Implementar Active Sync para buzones de correo únicos y múltiples

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Describir cómo funciona Exchange ActiveSync.
- Configurar las políticas de buzón de correo del dispositivo móvil
- Comprender la administración de dispositivos móviles en Microsoft 365
- Configurar el acceso para dispositivos móviles
- Comprender los componentes de la infraestructura de dispositivos móviles
- Decir cómo funciona el borrado remoto de un dispositivo móvil
- Describir alternativas para la gestión de dispositivos móviles.
- Solucionar problemas de acceso a dispositivos móviles

### Módulo 7: Gestión de permisos basados en roles

Este módulo examina cómo los administradores de mensajería administran los permisos basados en roles, que es una tarea esencial para cualquier administrador de mensajería. Dado que tanto Exchange Server como Exchange Online usan el modelo de permisos de Control de acceso basado en roles (RBAC), este módulo examina los conceptos básicos de la administración de RBAC. El módulo concluye examinando cómo un administrador de mensajería debe planificar y configurar los permisos cuidadosamente para no poner en riesgo su entorno o todo su Active Directory.

### Lecciones

- Administrar roles de administrador
- Administrar roles de usuario
- Configuración de Exchange - Permiso dividido de RBAC y AD

Laboratorio: Administrar roles y políticas de permisos

- Administrar roles y políticas de permisos

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

## CONTÁCTENOS



+57 316 3956090



contactenos@siv.com.co



www.siv.com.co



+57 315 2653920



comercial@siv.com.co



www.dbcloud.co

- Describir cómo se utiliza RBAC para asignar roles a los usuarios.
- Comprender qué son los grupos de roles de administración para las tareas administrativas.
- Asignar los roles de gestión integrados para la administración
- Cree roles de administración personalizados y asígneles a través de políticas de asignación de roles a los usuarios
- Solucionar problemas de roles de administración de RBAC
- Describir las funciones integradas del usuario final.
- Configurar políticas de asignación de roles
- Crear nuevos roles personalizados y políticas de asignación de roles
- Comprender las diferencias entre permisos compartidos y permisos divididos
- Describir los permisos de varios bosques
- Identificar las diferencias entre los modelos de permisos.

### Módulo 8: Gestión de recursos y objetos de destinatarios

Este módulo examina algunas de las tareas más comunes que realizan los administradores de mensajería: crear y configurar destinatarios, listas y recursos de correo electrónico. Este módulo examina los diferentes tipos de destinatarios de Exchange Server, incluido cómo se diferencian entre sí. Luego, el módulo se centra en las diversas tareas que requieren que cree y administre destinatarios de Exchange en Exchange, incluidos los buzones de correo de los usuarios, los buzones de recursos, los buzones compartidos, los contactos de correo y los usuarios de correo. También aprenderá cómo administrar los permisos de los destinatarios y cómo crear y administrar grupos.

#### Lecciones

- Destinatarios de intercambio
- Creación y administración de destinatarios de Exchange
- Administrar direcciones de correo electrónico, listas y recursos

#### Laboratorio: Crear objetos y recursos de destinatarios

- Crear destinatarios de intercambio
- Crear grupos

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

### CONTÁCTENOS



+57 316 3956090



contactenos@siv.com.co



www.siv.com.co



+57 315 2653920



comercial@siv.com.co



www.dbcloud.co

- Describir los diferentes objetos de destinatarios en Exchange.
- Describir los buzones de correo de recursos
- Describir los buzones de correo compartidos
- Describir los buzones de correo vinculados y los buzones de correo del sitio.
- Describe grupos
- Crear y administrar la configuración del buzón
- Crear y administrar buzones de correo de recursos y compartidos
- Crear y administrar contactos de correo y usuarios de correo
- Crear y administrar permisos de destinatarios
- Crear y administrar grupos
- Describir listas de direcciones
- Explica cómo configurar listas de direcciones.
- Describir las políticas de la libreta de direcciones
- Explica cómo configurar libretas de direcciones sin conexión.
- Describir las políticas de direcciones de correo electrónico.

### Módulo 9: Gestión de carpetas públicas

En este módulo, aprenderá acerca de las carpetas públicas en Exchange, revisará las consideraciones de planificación para implementar carpetas públicas y analizará las alternativas a las carpetas públicas. También aprenderá a implementar y administrar buzones de correo de carpetas públicas, carpetas públicas y permisos de carpetas públicas, así como a crear y administrar carpetas públicas habilitadas para correo. El módulo concluye examinando cómo monitorear y solucionar problemas relacionados con las carpetas públicas.

#### Lecciones

- Planificación de la jerarquía de carpetas públicas
- Implementar y administrar carpetas públicas
- Solución de problemas de carpetas públicas

#### Laboratorio: Implementación de carpetas públicas

- Crear carpetas públicas
- Administrar carpetas públicas

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

## CONTÁCTENOS



+57 316 3956090



contactenos@siv.com.co



www.siv.com.co



+57 315 2653920



comercial@siv.com.co



www.dbcloud.co

- Describir carpetas públicas en Exchange
- Planear una jerarquía de carpetas públicas
- Planear buzones de correo de carpetas públicas
- Explicar las cuotas de carpetas públicas
- Evaluar alternativas a las carpetas públicas
- Describir consideraciones para implementar carpetas públicas.
- Implementar buzones de correo de carpetas públicas
- Administrar permisos de carpetas públicas
- Crear y administrar carpetas públicas habilitadas para correo
- Supervisar carpetas públicas
- Solucionar problemas de carpetas públicas
- Solucionar problemas de acceso a carpetas públicas

### Módulo 10: Planificación de un entorno híbrido

En este módulo, examinará los requisitos necesarios para implementar una implementación híbrida y aprenderá sobre las características y componentes que se requieren al implementar una implementación híbrida. Este módulo examina todos los aspectos de planificación necesarios antes de ejecutar el Asistente de configuración híbrida. Esto incluye las opciones de configuración del HCW, así como los detalles sobre la Transferencia de configuración de la organización (OCT) y el Agente híbrido. El módulo concluye con una revisión de las opciones de flujo de correo para una implementación híbrida.

#### Lecciones

- Requisitos de implementación híbrida de Exchange
- Planificación de la ejecución del asistente de configuración híbrida

Laboratorio: preparar Azure AD para la sincronización híbrida

- Preparar Azure AD para la sincronización híbrida

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Describir las opciones de conexión que están disponibles para conectar Exchange local a Microsoft 365.
- Enumere y describa los componentes de una implementación híbrida
- Describir Azure Active Directory Connect (Azure AD Connect)
- Identificar las opciones de identidad de Microsoft 365 para Exchange híbrido.

### CONTÁCTENOS



+57 316 3956090



contactenos@siv.com.co



www.siv.com.co



+57 315 2653920



comercial@siv.com.co



www.dbcloud.co

- Comparar la federación delegada de Exchange frente a OAuth
- Planificar la configuración híbrida de Exchange
- Describir la transferencia de la configuración de la organización
- Explicar el agente híbrido e híbrido moderno de Exchange
- Planifique las opciones de flujo de correo para una implementación híbrida

### Módulo 11: Realización de migraciones de buzones de correo

Este módulo examina las opciones disponibles para migrar el correo electrónico a Exchange Online, como realizar una migración o usar FastTrack para mover buzones de correo desde sus servidores de correo existentes a Exchange Online. Este módulo resume las opciones de migración y coexistencia y recomienda cuándo usar qué opción. Luego, el módulo examina los requisitos para ejecutar una migración IMAP, las opciones de migración que están disponibles y los pasos que se realizan durante una migración. Luego, el módulo examina cómo planificar y realizar una migración por etapas y una transición. Compara cada uno de estos dos enfoques de migración y conocerá los requisitos, las actividades de planificación y el proceso de migración para cada opción. El módulo concluye examinando importantes tareas de migración adicionales.

#### Lecciones

- Planificación de migraciones de buzones de correo
- Realización de migraciones IMAP
- Realización de migraciones de transición y por etapas
- Realización de migraciones avanzadas

Después de completar este módulo, los estudiantes podrán: **O L O G I A**

- Describir las estrategias de migración y convivencia con Exchange Online
- Utilice FastTrack para mover buzones de correo
- Describir los requisitos para una migración IMAP y cómo se lleva a cabo.
- Mueva los datos del buzón mediante una migración IMAP
- Describir los requisitos para migraciones de transición y por etapas.
- Realice una migración y mueva los buzones de correo con una migración total o por etapas
- Importar archivos PST a buzones de correo de Exchange Online
- Migrar carpetas públicas a Exchange Online

### CONTÁCTENOS



+57 316 3956090



contactenos@siv.com.co



www.siv.com.co



+57 315 2653920



comercial@siv.com.co



www.dbcloud.co

### Módulo 12: Implementación y solución de problemas de un entorno híbrido

En este módulo, aprenderá las áreas clave que debe planificar con respecto a los servidores de transporte perimetral. Luego, aprenderá sobre los requisitos y las mejores prácticas para configurar una implementación híbrida, que es el primer paso para su organización de Exchange, independientemente de si desea conectar sus organizaciones Exchange local y Exchange Online para una coexistencia a largo plazo o como parte de una estrategia de migración a la nube. En este módulo, examinará cómo administrar una implementación híbrida e implementar la funcionalidad híbrida avanzada. Cubrirá las características que requieren una implementación híbrida exitosa, como la coexistencia de carpetas públicas o el almacenamiento de archivos adjuntos de OneDrive para la empresa para buzones de correo locales. Este módulo concluye con una introducción a las técnicas de resolución de problemas para una implementación híbrida.

#### Lecciones

- Implementación y administración de un servidor de transporte perimetral
- Configuración de una implementación híbrida con el HCW
- Implementación de la funcionalidad híbrida avanzada
- Solución de problemas de implementaciones híbridas

#### Laboratorio: Implementar un entorno híbrido

- Configure su implementación híbrida
- Pruebe su implementación híbrida

#### Después de completar este módulo, los estudiantes podrán:

- Describir el propósito y la funcionalidad de los servidores de transporte perimetral.
- Explicar los requisitos de infraestructura para los servidores de transporte perimetral.
- Describe EdgeSync
- Planear el flujo de mensajes con un servidor de transporte perimetral
- Describir los requisitos previos para ejecutar el Asistente de configuración híbrida de Office 365
- Explicar las mejores prácticas para implementar una implementación híbrida.
- Gestionar una implementación híbrida

### CONTÁCTENOS



+57 316 3956090



contactenos@siv.com.co



www.siv.com.co



+57 315 2653920



comercial@siv.com.co



www.dbcloud.co

- Describa cuándo debe configurar la coexistencia de carpetas públicas con Office 365
- Explicar cómo configurar OAuth para un entorno de Exchange mixto
- Describir cómo configurar archivos adjuntos de OneDrive para la empresa para buzones de correo locales.
- Solucionar problemas de sincronización de directorios
- Solucionar problemas de autenticación PassThrough e inicio de sesión único
- Solucionar problemas de transporte con Exchange Online
- Solucionar problemas de acceso de clientes en coexistencia
- Solucionar problemas del servicio de replicación de buzones de correo

## *DESCRIPCION CAPACITACION*

### **Duración de la Capacitación**

La capacitación tiene una intensidad de 40 horas.

### **Fechas y Horario Capacitación**

La capacitación en horario nocturno de 6:30 P.M. A 9:30 P.M. hora de Colombia 3 veces por semana.

### **Plataforma Capacitación**

Los alumnos se integran a la plataforma Microsoft Teams teniendo acceso siempre a cada clase, así como a los videos de toda la capacitación.

### **Instructor**

Se dispone de un Instructor certificado y calificado con muchos años de experiencia en la implementación de soluciones avanzadas y docencia.

### **Certificados de Asistencia**

Cada alumno recibirá el certificado digital de asistencia al finalizar el entrenamiento.

## CONTÁCTENOS



+57 316 3956090



contactenos@siv.com.co



www.siv.com.co



+57 315 2653920



comercial@siv.com.co



www.dbcloud.co